



مسابداری جوان



دوماهنامه انجمن علمی حسابداری دانشگاه ولایت، شماره دو، آذر ماه ۱۴۰۱



به نام خدای حسابگر و حسابرس و حسابدار زمین و آسمان و هر آنچه در اوست.
هم او که اقتضایه و احتمایه می‌همی کتاب‌ها و حساب‌ها است.

«شناسنامه اثر»

صاحب امتیاز: انجمن علمی حسابداری دانشگاه ولایت

مدیرمسئول: رحمان شهیکی

سر دبیر: عاطفه اکبرنیا

استاد مشاور: دکتر ستوده

همیت تحریریه: رحمان شهیکی، عاطفه اکبرنیا، احسان احمدی، یاسمن بلوچی، محدثه محمدی، سارا عزیززی، حدیث

رستمی، فاطمه طاهری، فرشته شه‌نجش

طراحی و صفحه‌آرایی: عبدالوهاب بامری



پیشگفتار

نقش دانشگاه در توسعه حسابداری پایداری

داده‌اند، اما دانشگاه‌های نسل سوم علاوه بر آموزش و پژوهش، کارآفرین هستند. دانشگاه‌های نسل چهارم و پنجم ارزش آفرین و تمدن‌ساز هستند. دانشگاه با آگاهی بخشی نقش مهمی در ایجاد اعتماد، امنیت، مشارکت و همبستگی اجتماعی دارند، هم‌چنین توسعه پایدار به زیرساخت نیاز دارد و دانشگاه یکی از زیرساخت‌های توسعه پایدار است.

توسعه پایدار یکی از دغدغه‌های اصلی جوامع بشری است، در گذشته رشد علم طولی بود، اما توسعه پایدار نیازمند بین‌رشته‌ای شدن و کارآمد شدن رشته‌ها در در جامعه است. پژوهش رکن اساسی توسعه پایدار است، اگر پژوهشی در اسناد بالادستی به توسعه پایدار نیاندیشیده‌اند، آن پژوهش ابتر است و کارایی لازم را در جامعه ندارد. در کشور ما طی سال‌های اخیر به مسئله پژوهش در اسناد بالادستی از جمله سند راهبردی علم و فناوری و آمایش سرزمین توجه شده و فعالیت‌های پژوهشی در نسل‌های جدید دانشگاه رویکرد توسعه پایدار دارد. دانشگاه‌های کارآفرین می‌توانند ریل‌گذاری توسعه پایدار را انجام دهند. هم‌چنین در توسعه پایدار باید سهم مهمی برای منابع انسانی قائل شویم، زیرا دولت‌ها برای برنامه‌ریزی جهش اقتصادی به منابع انسانی نیاز دارند، منابع انسانی در دانشگاه تربیت و به‌عنوان بزرگترین سرمایه اجتماعی محسوب می‌شوند، نقش دانشگاه در توسعه پایدار مهم و اثرگذار است.



دکتر رضا ستوده
مدرس دانشگاه ولایت

توسعه‌ی پایدار مفهومی می‌باشد که در سال‌های اخیر در بین افراد فعال در حوزه‌های اقتصادی و اجتماعی مورد توجه قرار گرفته است. توسعه‌ی پایدار یک رویکرد ترجیحی برای تقریباً تمامی حوزه‌ها و مسائل مرتبط با زندگی اجتماعی می‌باشد. توسعه‌ی پایدار فرآیند مستمر از دگرگونی، انطباق و سازگاری همه ابعاد اقتصادی، اجتماعی و محیطی در استفاده از منابع، هدایت سرمایه‌گذاری‌ها و جهت‌گیری توسعه‌ی فناوری با در نظر گرفتن نیازهای بشری است. اندازه‌گیری، انعکاس و گزارش‌گری ابعاد مختلف توسعه‌ی پایدار حرفه‌ی حسابداری را نیز با چالش‌هایی مواجه کرده، که باعث ظهور مقوله جدیدی تحت عنوان حسابداری پایداری شده است.

دانشگاه‌ها به‌عنوان مبادی تولیدکننده، در تعریف توسعه پایدار نسل‌بندی شده‌اند؛ به این صورت که دانشگاه‌های نسل اول آموزش محوری را دنبال می‌کنند و دانشگاه‌های نسل دوم آموزش و پژوهش را مد نظر قرار

فهرست مطالب

۱. بازار کار.....
۶. مصاحبه با دکتر احمد شهباز زهبی نارویی.....
۷. روز حسابدار.....
۸. آشنایی بانرم افزارهای حسابداری.....
۱۲. مصاحبه با آقای ابراهیم سلطانی.....
۱۳. اطلاعات عمومی.....
۱۴. فدراسیون بین المللی حسابداران.....
۱۵. رویدادهای مهم دو ماه اخیر حسابداری.....
۱۷. تقویم مالی و مالیاتی.....
۱۸. شعر حسابداری.....
۱۹. سخن پایانی.....

با سازماندهی شرکت ها و موسسات و واحد های تجاری دارای مهارت و دانش اند نیاز دارد. پس شما می توانید با افزایش مهارت و دانش خود به راحتی جذب بازار کار شوید و به نحو احسن کار خود را انجام دهید.

موارد مورد نیاز برای ورود به بازار کار در رشته حسابداری:

معمولا افرادی که در این رشته تحصیل میکنند، این مسئله ذهنشان را درگیر کرده که پس از فارغ التحصیلی در دانشگاه یا مراکز آموزش عالی برای ورود به بازار کار چه باید کرد و چه پیش نیاز هایی لازم است. در اینجا به بررسی موارد اساسی این پیش نیاز ها می پردازیم.

۱- بالا بردن سطح دانش و تجربه:

برای ورود به بازار کار هر رشته ای باید پایه و اساس آن رشته را بیاموزیم رشته حسابداری هم از این قاعده مستثنی نیست. برای ورود به بازار کار رشته ی حسابداری باید ابتدا دانش، علم، و سطح سواد خود را افزایش، و تجربه کسب کنید. علم و دانش گفته شده همان مطالب پایه رشته حسابداری است که میتوان با تحصیل در دانشگاه ها، مطالعه ی کتب حسابداری، شرکت در دوره های آنلاین مشاوره از اساتید دانشگاه ها و افراد موفق این رشته و همچنین خواندن مقالات مرتبط و مفید و... که پایه و اساس این حرفه را بیاموزید و مفاهیم این رشته که ریشه اصلی برای فعالیت در هر زمینه ای از این رشته است را بیاموزید.

تجربه؛ منظور از تجربه، شرکت در دوره های کارآموزی موسسات یا شرکت های حسابداری که کار های حسابداری ادارات بزرگ را انجام می دهند است.

شما میتوانید با شرکت در دوره های کارآموزی، تجربه لازم را کسب کنید و با محیط کار واقعی آشنا شوید چرا که این دو محیط (آموزشی و کارآموزی) با هم تفاوت دارند. لذا میتوانید در دوره کارآموزی با راهنمایی حسابدار شرکت و به عنوان کمک حسابدار تجربه و مهارت عملی خود را در اجرا و انجام کار های مربوط به مالی و حسابداری افزایش دهید و با عوامل مختلف در حیطه حسابداری در بازار کار و نرم افزار های مختلف حسابداری، تقویم حسابداری و... آشنا شوید.

۲- مهارت کار با کامپیوتر و IT

امروزه کار با کامپیوتر و نرم افزار های عمومی

بازار کار

ورود به رشته حسابداری برای متقاضیان دانشجویان و علاقه مندان به این رشته همواره با چالش هایی همراه بوده است. دغدغه این افراد این است که در این رشته چه ابزار هایی در اختیار شان است، چه مطالبی را باید فرا بگیرند، چه مهارتی را بیاموزند حقوق و دستمزدشان چگونه است، آینده شغلی این رشته در ایران چگونه است، و سوالاتی در این رابطه. ما در این بخش از بحث می خواهیم به این سوالات پاسخ دهیم.

برای ورود به بازار کار یک حسابدار باید چه نکاتی را مد نظر گرفته باشد؟

خوشبختانه رشته ی حسابداری و حرفه ی حسابداری همیشه دارای بازار کار خوبی است. چون هر موسسه، سازمان، شرکت بزرگ و کوچک یا حتی یک فروشگاه نیازمند این است که اطلاعات مالی و حسابداری اش سر و سامان بگیرند.

مهم ترین عاملی که روی روند حسابداری تاثیر گذاشته فناوری های جدید و نوین در حیطه تجارت و بازرگانی روش ها و ابزار های بروز که اگر چه کار حسابداری را به نسبت دقیق تر کرده اما تغییراتی هم روی سیستم حسابداری بوجود آورده است.

به طور کلی بازار کار، به افرادی که در زمینه، تجارت، مالی، اقتصاد، تحلیل داده، فناوری، حوضه های مرتبط



بدیهی ترین کارها در حیطه های کاری است. یک حسابدار باید مهارت خوبی در زمینه فعالیت های کامپیوتری و نرم افزار های عمومی داشته باشد یکی از عواملی که حسابدار باید به آن توجه کند استفاده ی درست از اینترنت است.

امروزه دسترسی به هر محتوایی آسان شده و این قابلیت وجود دارد که به اطلاعات بسیار زیادی ، دسترسی داشته باشد. لذا باید کنترل شود که اطلاعات مفیدی را در حیطه کاری خود استفاده کند و در کمترین زمان به آنچه مورد نظرش است دست پیدا کند. چرا که اخبار و مطالب زیاد است و محو شدن در این مطالب و صرف زمان زیاد باعث میشود در کار حسابداری که یک کار دقیقی است اختلال ایجاد شود.



موضوع بعدی مورد بحث، مهارت ICDL (مهارت های هفت گانه کامپیوتر) است.

ICDL

عمدتاً برای کاربران شرکتی و داخلی تنظیم شده و مورد تأیید ده ها کشور جهان است.

نکته بعدی که باید مورد توجه قرار بگیرد؛ استفاده و کار با نرم افزار های مختلف مخصوص حسابداری است.

نرم افزار های هر شرکت با شرکت دیگر فرق می کند. و هر شرکت با شرایط خود و با استفاده از بانک اطلاعاتی خود برای واحد حسابداری اش نرم افزار تهیه میکند.

بعضی از شرکت ها خود اقدام به برنامه نویسی نرم افزار های مورد نظر خود می کنند و بعضی از شرکت ها از نرم افزار هایی شناخته شده استفاده می کنند. قاعدتاً یک حسابدار نمی تواند کار با همه ی نرم افزار های موجود در بازار را بیاموزد، لذا چون پایه و اساس همه ی نرم افزار ها یکی است و همه ی آنها از قوانین حسابداری پیروی می کنند انتظار می رود یک حسابدار کار تخصصی با یک نرم افزار و مفاهیم اصلی حسابداری را یاد بگیرد.



۳- کار با Excel

نرم افزار Excel کاربرد فراوانی در حیطه ی حسابداری دارد. این نرم افزار توانایی آنالیز داده های مالی را داراست به دلیل داشتن سطر و ستون ها برای انجام محاسبات ریاضی مناسب است ضمن این که به کمک این نرم افزار داده های حسابداری قابلیت ارزیابی و تحلیل دارند پیچیدگی های وقت گیر حسابداری به سرعت انجام میشوند. این برنامه قابل ویرایش است و جداول ثبت شده در این نرم افزار قابل محاسبه اند و با اعمال فرمول در آن می توان عملیات ضرب و تقسیم را انجام داد می توان گزارش های حسابداری را تهیه کرد و به مدیران کسب و کار ارائه داد. طراحی توابع حسابداری مثل صورت مالی و ترازنامه و... را از کاربرد های نرم افزار Excel می دانیم.

صفحه های گسترده Excel برای ثبت و تجزیه و تحلیل اطلاعات مالی و حسابداری کاربرد زیادی دارد این صفحه ها جایگزین ماشین حساب در حسابداری هستند. قابلیت انجام عملیات های ترکیبی و پیچیده حسابداری که متشکل از چند گزارش است را انجام میدهد.

۴- تسلط بر قوانین مالیاتی

در همه جای دنیا به دلیل عناصر مختلف متغیر ها تغییر می کنند. ایران هم از این قاعده مستثنی نیست. علاوه بر فرهنگ قوانین و مقررات هم تغییر می کند و از انجایی که یک حسابدار با زبان تجارت سخن میگوید اهمیت این علم در واحد های تجارت پر اهمیت است لذا یک حسابدار که مسائل ثبت دقیق رویداد های مالی شرکت است باید قوانین و مقررات مالیاتی را بشناسد. البته که نمیتوان همه ی قوانین را بخاطر سپرد اما دانستن آنها دارای ارزش و پر اهمیت است.

برخی قوانین مالیاتی: قوانین مرتبط با ۱- حساب های بانکی ۲- صورت حساب های فروش ۳- حساب های خرید ۴- انبار داری و موجودی کالا ۵- هزینه ها

۵- تسلط بر قوانین بیمه اجتماعی و قوانین کار

هر فعالیتی دارای حقوق و مزایایی است و کار فرما باید این حقوق را در نظر بگیرد هر موسسه یا شرکتی هم برای کارکنانش دارای قوانین بیمه اجتماعی و قوانین کار است که امور مالی این قوانین را تعیین می کند. قانون بیمه اجتماعی یکی از قوانین مهم کشور است که برای کارگران حائز اهمیت است چرا که اجرای درست این قانون توسط کارفرمایان تاثیر

کند. یک حسابدار برای اینکه به مراتب بالای شغلی برسد باید از فنون مذاکره، مکاتبه، مهارت استفاده از ابزارهای کاربردی در حوضه ی ارتباطی برخوردار باشد.

تاثیر مهارت های کلامی و ارتباطی برای به اثبات رساندن قدرت و تجربه حسابداری بر روی بازار هدف بسیار مشهود است.

عوامل دیگری مثل قدرت رهبری، صداقت، تاب آوری و سازگاری، مهارت های عددی و نکته بینی همه برای ورود به بازار کار موثر اند. به طور کلی برای ورود به بازار کار حسابداری باید با هر مهارتی که دارید با قرار گرفتن در محیط کاری روز به روز مهارت خود را افزایش دهید.

تاثیر سابقه ی کار در میزان حقوق دریافتی حسابداران:

واضح است که میزان تجربه و سابقه کار، تاثیر مستقیمی در میزان حقوق دریافتی افراد دارد. به این معنا که هرچه قدر فرد از تجربه بیشتری در شغل خود برخوردار باشد. معمولاً ارزش افزوده بیشتری برای شرکت یا سازمان خود ایجاد می کند و می تواند کارهای پیچیده تر را با صرف انرژی کمتری نسبت به کم تجربه ها انجام دهد.

وظایف یک حسابدار :

وظایف معمول در شغل حسابداری به شرح زیر است:

1. تهیه حساب و اظهار نامه مالیاتی
2. نظارت بر مخارج بودجه
3. حسابرسی و تجزیه و تحلیل عملکرد مالی
4. پیش بینی مالی و تجزیه و تحلیل ریسک
5. مشاوره در مورد کاهش هزینه ها و افزایش سود
6. تدوین و ارائه گزارشات مالی و بودجه ای
7. اطمینان از تطابق صورت های مالی
8. به روز نگهداشتن دفاتر و سیستم های حسابداری

زیادی بر وضعیت بازنشستگی کارگران می گذارد لذا حسابداران باید تمام این قوانین را بلد باشند. یک حسابدار در یک واحد تجاری یا سازمان باید عدالت را رعایت کند و میتواند فعالیت های شرکت را بالا و پایین کند رعایت عدالت باعث شفافیت و اطمینان میشود که بتواند آن حقوق بیمه و قوانین کار را رعایت کند.

۶- رزومه سازی و مستند سازی

متأسفانه اغلب دانش پژوهان رشته حسابداری تحصیل در این رشته را به تعلیمات دانشگاهی و آموزش های موسسات عالی به صورت تئوری محدود می کنند.

اما صرفاً داشتن مدرک تحصیلی بالا و نمرات الف در دروس دوران دانشگاه کافی نیست همان طور که پیش تر گفته شد علاوه بر تحصیلات، یک حسابدار باید مهارت های عملی خود را ارتقا دهد و تجربه کار در موسسات را داشته باشد.

اغلب افرادی که برای مصاحبه ی استخدامی حاضر میشوند فاقد رزومه اند و بعضی از آنها حتی به دنبال یادگیری و تکنیک های رزومه سازی و نوشتن EC یا همان نوشتن تاریخچه فعالیت های خود نمیروند.

اگر میخواهید در این رشته موفق شوید باید توجه مدیر مالی را با سوابق کاری خود و فعالیت هایی که انجام دادید جلب کنید.

شما میتوانید در موسسات فنی و حرفه ای در دوره های کارآموزی یا حتی در انجمن های علمی حسابداری که در دانشگاه ها برگزار میشود اقدام به رزومه سازی کنید و فعالیت هایی در زمینه حسابداری انجام دهید.

۷- مهارت های ارتباطی.

توانایی ارتباط برقرار کردن با دیگران در جوامع امروزی بسیار حائز اهمیت است بطوری که یک شخص اگر این مهارت را فرا نگرفته باشد در ارتباط با سایر اقشار جامعه به مشکل بر میخورد. هر شخصی برای بهبود روابط، آینده شغلی، و تعامل با دیگران باید این مهارت ها را یاد بگیرد. مهارت های موثر ارتباطی یعنی بدست آوردن یک نتیجه برد برد که هر دو طرف سود ببرند به طور کلی یک حسابدار باید سخنران و گوینده ی خوبی باشد تا ایده های خودش را به طور موثر و واضح بیان

چالش های شغل حسابداری

کسب خواهد کرد و حرفه ای تر، آگاه تر و توانمند تر شناخته خواهد شد.

۲- آشنایی با قوانین جاری کشور:

قوانین کشور به ویژه در حوزه مالیات، تامین اجتماعی، قانون کار و قانون تجارت ممکن است هر چندسال دچار تغییراتی شود. اگر کسی بخواهد یک حسابدار تراز اول باشد پیشنهاد می شود باید همواره بر قوانین جاری تسلط داشته باشد و به دنبال منابع و کسب دانش در این زمینه باشد.



۳- تسلط به نرم افزار آفیس (office):

حسابداری یک حرفه ی زنده است

اینکه یک حسابدار بتواند بر نرم افزار فوق العاده قدرتمند و کاربردی شرکت مایکروسافت یعنی آفیس و مشخصا بر اکسل تسلط داشته باشد قابلیت بسیار خوبی است که حسابداران حرفه ای را از دیگر حسابداران متمایز می نماید. این نرم افزار در اکثر مواقع به داد حسابدار می رسد و محاسبات و گزارشها بسیار خوبی از آن می توان بیرون کشید و به عنوان اطلاعات جانبی همراه سایر گزارشها ارائه کرد.

یکی از اهداف آموزش حسابداری کاربردی بیان اطلاعاتی است که کمتر می توان در دوره های تئوری آن ها را فرا گرفت. یک حسابدار زنده باید بطور مداوم به آموزش های عملی و متناسب با بازار کار بپردازد. این بدان معناست که امکان دارد، شما در پروسه ی کاری خود همواره با چالش های جدیدی رو به رو شوید زیرا حسابداری یک حرفه زنده می باشد نه یک دانش تئوری. پس لازم است بتوانید با قدرت تحلیل و آنالیز داده های موجود و دانسته های خود اقدام به حل مشکلات پیش رو نمایید.

۴- آشنایی با نحوه کار نرم افزارهای حسابداری:

نرم افزارهای زیادی وجود دارند که در حوزه حسابداری به حسابداران کمک فراوان می کنند. اینکه یک حسابدار بتواند بر هر تعداد بیشتری از آنها مسلط باشد باعث پیشرفت بیشتری برای او می شود و امکان اشتغال نیز زیادتر می گردد

این چالشها، برای کلیه حسابداران تازه کار و با سابقه می تواند پیش آید. در صورتی که، پیش از ورود به بازار کار و یا حتی در اوایل فعالیت خود، در دوره هایی شرکت نموده باشند که به جای دادن ماهی به آنها، ماهی گیری را به آنان آموخته باشد، قطعاً با اندکی صرف زمان قادر به پشت سر گذاشتن مسایل مالی سازمان خواهند بود.

۵- ثبت گزارشها دریافت و پرداخت ها:

تمام رویدادها و اتفاقاتی که در یک سازمان رخ می دهد باید توسط یک حسابدار حرفه ای دریافت، بررسی، تحلیل و ثبت شود و حتما از این رویدادها گزارش تهیه شده است.

ویژگی های حسابدار واقعی

۱- کسب همواره ی دانش در حوزه حسابداری:

۶- ثبت به موقع اسناد مالی:

کلیه گزارشاتی که توسط یک حسابدار حرفه ای ثبت می شود باید به موقع و به روز باشد. گزارشاتی که ناقص و قدیمی باشند در دنیای حسابداری از ارزش بسیار کمتری نسبت به گزارشها به روز برخوردارند. حسابداران حرفه ای

حسابداران حرفه ای مدام در حال مطالعه و کسب اطلاعات در زمینه رشته حسابداری و زیر شاخه های آن یعنی مسائلی مانند مالی، مالیاتی، بیمه و ... هستند. هر حسابداری که بتواند اطلاعات مالی بیشتر و به روزتر داشته باشد درآمد بالاتر و جایگاه رفیع تری



اطلاع است بنابراین باید راز نگه دار باشد.

۱۴- امانتداری :

امانت داری به عنوان خصوصیت بعدی که یک حسابدار حرفه ای باید دارا باشد بیان می شود. بسیاری از اسناد و اطلاعات و مدارک مهم سازمان (مثال کوچکی از آن، اوراق بهادار) در اختیار حسابدار است بنابراین حتما یکی از ویژگی های مهم یک حسابدار خوب امانتداری او باید باشد.

۱۵- عملکرد خوب حرفه ای و اخلاقی :

اینکه بتوانید در حرفه خود به عنوان یک حسابدار ، حرفه ای عمل کنید و از سلامت اخلاقی برخوردار باشید بسیار مهم است. شما باید همه جوانب اخلاقی و حرفه ای زمینه کار خود را مدنظر داشته باشید و تلاش کنید صاحب آوازه و شهرت خوبی در شغل خود باشید.

۱۶- داشتن انضباط در کار :

در ادامه بررسی ویژگی های یک حسابدار حرفه ای به بحث انضباط می رسیم. یک حسابدار، باید همیشه و از هر نظر (ورود و خرج به محل کار، نظم در محل کار) نظم داشته باشد.

منابع:

- hamrahtahsili.ir
- mahaksoft.com
- borhansys.com
- accniaz.com

نویسندگان:

- * رحمان شهیکی
- * محدثه محمدی

گزارشها را با ثبت به موقع اسناد حسابداری به روز می کنند.

۷- نظم و برقراری اولویت در انجام امور حسابداری:

اینکه بتوان برای انجام کارهای حسابداری و ثبت اسناد اولویت قرار داد و مثلا آنها را به ترتیب مبلغ اسناد مورد بررسی قرار داد از ویژگی های یک حسابدار حرفه ای است.

۸- گزارشاتی که به مدیران می دهد دقیق و بدون ابهام باشد:

اطلاعات مالی در بسیاری از بخش های یک سازمان کاربرد دارد و مدیران در موارد زیادی از آنها استفاده می کنند. گزارشها صورت مالی باید کاملا صحیح، صریح و روشن تهیه شوند و در اختیار مدیران و تصمیم گیرندگان شرکت قرار گیرند. در صورت وجود هرگونه ابهام در اطلاعات، حسابدار باید موارد را به مدیران اعلام و آنها را توضیح دهد. اینکه تا چه میزان سیستم حسابداری دارای کارآیی است با ارائه گزارشها صورت مالی صحیح سنجیده می شود.

۹- گرفتن پشتیبان از اسناد و مدارک:

از تمامی فعالیت هایی که خارج از روال عادی ثبت های روزانه می باشند از قبیل حذف سند، ابطال یا ویرایش سند، انتقال نرم افزار حسابداری به کامپیوتر جدید ، بستن حساب ها در پایان دوره و در کل هر نوع تغییری قبل از انجام بلاشک باید یک پشتیبان گیری انجام شود. گرفتن پشتیبان از این ثبت ها باعث می شود اگر مشکلی پیش آمد به اطلاعات قبلی دسترسی باشد.

۱۳- رازداری:

رازداری و عدم افشای اطلاعات مهم مالی سازمان از ویژگی های با اهمیت یک حسابدار حرفه ای باید باشد. بسیاری از مواقع اسناد و مدارک مهمی در اختیار بخش حسابداری قرار می گیرد، برای مثال موجودی حساب بانکی، میزان مطالبات یا بدهی های شرکت و سود و زیان شرکت، میزان حقوق دریافتی همکاران و ... اطلاعات مهمی است که حسابدار از تمام این ها با

مصاحبه با دکتر راحله شهسوارزهی نارویی



دکتر راحله شهسوارزهی نارویی
دکترای تخصصی حسابداری
متولد ۱۳۷۰
استاد دانشگاه ولایت

ای هویت، جایگزین نرم افزار های قبلی شده اند و رقابتی شدن موسسات حسابداری باعث شد موسسات، کیفیت خود را بالا ببرند و از طریق مشاوره دادن راجع به کسب و کار خودشان میتوانند این رقابت را انجام دهند. یعنی علاوه بر کار های حسابداری که انجام می دهند، مشاوره دادن راجع به کسب و کار را هم اضافه کرده اند. همینطور سیستم حسابداری جدید توانایی تحلیل داده ها و ارائه گزارش ها را دارد. با توجه به این موضوع انتظار ما این است، که این سیستم کار های بزرگتری مثل کشف تقلب، مدیریت روابط با مشتریان و ذی نفعان (عموم مردم) را در آینده انجام دهد. این یک گوشه از پیشرفتی است که حسابداری طی کرده و می تواند بهتر از این ها شود.

پس نتیجه میگیریم حسابداری یک هنر و یک حرفه است و هر شرکت و کسب و کاری که بخواهد پیشرفت کند و به سمت رقابتی شدن گام بردارد، این نیاز که به یک حسابدار حرفه ای نیاز دارد را بیشتر حس می کند. پس این ها همه نشان دهنده این است که حسابداری آینده درخشانی دارد.

راز موفقیت یک حسابدار در بازار کار چیست؟

+ همه ی ما میدانیم که حسابداری جزء مشاغل خیلی حساس است که نیاز به دقت بالا و مسئولیت و تعهد بالایی را می طلبد. پس برای پیشرفت در این حرفه اولین چیزی که نیاز است در کنار علاقه و پشتکار، مهارت های آن را هم باید بیاموزیم. چون حسابداری هم مثل بقیه علم ها در حال پیشرفت است. و همواره باید به دنبال پیدا کردن مهارت جدید باید باشیم. پس سخت کوشی شما می تواند باعث شود یک حسابدار حرفه ای بشوید. همینطور انتظار می رود یک حسابدار واقعی امانت دار و رازدار باشد. چرا که حسابدار اسناد محرمانه شرکت را در دسترس دارد و کنترل می کند. از مهم ترین راز های موفقیت در تمام حرفه ها نه تنها حسابداری، صداقت

آینده حسابداری را چگونه میبینید؟

+ با توجه به اینکه از نظر جهانی حسابداری جزء ۱۳ شغل برتر جهان است. مطمئناً با پیشرفت روز افزون بازار های جهانی نیاز بیشتری به این حرفه و شغل خواهند داشت. با توجه به اینکه از نظر بنده حسابداری یک هنر است همیشه به کار انسان آمده است و خواهد آمد. پس باید این مورد را مد نظر گرفت که این هنر همیشه نیاز به آپدیت و بروزرسانی دارد، تا بتواند در راستای پیشرفت جهانی گام بردارد. تا همیشه جایگاهی برای دیده شدن داشته باشد. و همینطور ما میتوانیم با توجه به شرایط و مواردی که در سال های اخیر پیش آمد آینده حسابداری را به طور واضح پیش بینی کرد. در طول چند سال اخیر با توجه به همه گیری کرونا که باعث شد در همه ی کشورهای جهان خیلی از مدیران کسب و کار ها مجبور شوند، با کارمندان خود به صورت آنلاین ارتباط برقرار کنند، این تجربه به همه نشان داد که حسابداری به صورت آنلاین می تواند با کیفیت و مناسب انجام شود. و همینطور نرم افزار های حسابداری در سال های اخیر با امنیت بسیار بالایی مثل تایید دو مرحله

روز حسابدار



پانزدهم آذرماه هر سال در ایران **روز حسابدار** است. این روز در گردهمایی ۱۳ آذر ۱۳۸۶ نهادهای حسابداری ایران شامل انجمن حسابداران خبره ایران، جامعه حسابداران رسمی ایران (دو انجمن ایرانی عضو آیفک)، انجمن حسابداری ایران، انجمن مدیران مالی، و سازمان حسابرسی به این عنوان نام‌گذاری شد. فدراسیون بین‌المللی حسابداران (آیفک) در سی‌امین سال تاسیس خود ۲ تا ۸ دسامبر ۲۰۰۷ (برابر با ۱۱ تا ۱۷ آذر ۱۳۸۶) را در آن سال به عنوان هفته جهانی حسابداری اعلام کرد و از اعضای خود در همه کشورهای جهان خواست آن هفته را در آن سال به همین نام اعلام کنند و گردهمایی‌ها یا آیین‌های گرامی‌داشت ویژه‌ای را به همین مناسبت تدارک بینند.

است. صداقت یک حسابدار، صداقت متقابل، اعتماد، اعتماد بنفوس و از همه مهم تر از شما یک انسان درست کار و مفید می سازد.

شما به عنوان استاد چه توصیه هایی برای دانشجویان در مدت چند سال تحصیلی دارید؟

+ توصیه ای که من برای دانشجویان عزیز و مخصوصا دانشجویان حسابداری دارم، این است که شما در دانشگاه فقط یک سری تئوری ها و علم حسابداری را یاد می گیرید، در صورتی که در بازار کار نه تنها به علم حسابداری بلکه به تجربه کاری هم نیاز دارید پس دنبال یک کار پاره وقت حسابداری یا به عنوان کمک حسابدار حتی بدون گرفتن حقوق و دستمزد باشد برای کسب تجربه بیشتر باشید. شما می توانید در دوران تحصیل در زمان هایی که وقتتان آزاد است، به دنبال کار پاره وقت باشید یا حتی می توانید در تابستان که بیکارید بهترین موقعیت است که جایی مشغول کار و کسب تجربه شوید. با اینکار می توانید دانش حسابداری و تجربه خود را بالا ببرید و برای آینده گام بردارید و شانس بیشتری برای ورود به بازار کار دارید.

و سخن پایانی شما را می‌شنویم :

+ همانطور که همیشه به دانشجویان عزیز توصیه می کنم ، در جوانی کمتر کار کنید و بیشتر تلاش کنید. چرا که در زمان پیری و کهنسالی ، ناخودآگاه مجبورید بیشتر استراحت کنید و کمتر تلاش کنید. پس در این برهه زمانی، طوری رفتار کنید که در زمان کهنسالی حسرت این را نخورید که چرا بیشتر تلاش نکردید و بیش تر در اجتماع نبودید و چرا وقت خود را به بطالت خرج کردید. و در آخر، انشاءالله تن تان سالم و دلتان شاد باشد و برایتان آرزوی موفقیت می کنم.

خسته نباشید ، برای شما آرزوی سلامتی داریم .

مصاحبه کنندگان:

رحمان شهیکی

یاسمن بلوچی

آشنایی با نرم افزارهای حسابداری

و پیدا کردن اسناد مالی و انجام محاسبات ریاضی به صورت دستی کنند.

۲. دقت بیشتر در محاسبات: دقت کامپیوتر در انجام محاسبات عددی بسیار بیشتر از انسان است. وجود یک خطا در فرآیند های مالی در دسر های زیادی را برای کسب و کار شما به هنگام حسابرسی های مالیاتی به همراه دارد اما نرم افزار حسابداری با استفاده از توان محاسباتی کامپیوتری، دقت در انجام محاسبات را به میزان زیادی افزایش داده و خطا در آن را به حداقل رسانده است. ناگفته نماند که هر نرم افزار حسابداری این قابلیت ها را نداشته و به دلیل ضعف در برنامه نویسی ممکن است خطاهایی در انجام محاسبات داشته باشد؛ بنابراین باید در انتخاب نرم افزار حسابداری خود دقت زیادی به خرج دهید.

۳. سهولت دسترسی به اطلاعات و نظارت بر آن: قبل از ابداع و همه گیری نرم افزارهای حسابداری، صاحبان کسب و کار و حسابداران شاهد حجم و سיעی از دفاتر مالی سال های گذشته، اسناد حسابداری و... بودند که برای پیدا کردن یک سند حسابداری مجبور بودن همه ی اسناد رو مجددا بررسی کنند اما با استفاده از فیلتر های موجود در نرم افزار حسابداری فقط کافی است تاریخ یا اسم فاکتور یا اطلاعات دیگر را به نرم افزار داده و فاکتور مورد نظر خود را مشاهده کنید. همچنین به راحتی می توانید صورت های مالی سال های گذشته را به تفکیک ملاحظه نمایید. از دیگر مزیت هایی که سهولت دسترسی به اطلاعات برای شما فراهم می کند، امکان نظارت بر فعالیت ها و فرآیندهای مالی و صرفه جویی در وقت است.

۴. تسهیل گزارش گیری: یک نرم افزار حسابداری کارآمد امکان صدور گزارش های متنوع مالی را برای شما فراهم می کند، در حالی که تهیه این گزارش ها به صورت دستی مستلزم صرف زمان زیاد است. ۵. افزایش امنیت اسناد مالی: بیشترین مزیت یک نرم افزار حسابداری می تواند برای شما

نرم افزار حسابداری چیست؟

یک نرم افزار حسابداری داده های مالی و حسابداری مربوط به کلیه معاملات را در قالب های تعریف شده حسابداری مانند: وجه نقد، موجودی مواد و کالا، حساب های دریافتنی، حساب های پرداختنی، سود یا زیان انباشته، سرمایه، دارایی و... ثبت و ذخیره می کند. این نرم افزارها که بر پایه مفاهیم حسابداری طراحی شده اند به حسابداران در انجام امور حسابداری کمک می کنند. نرم افزار حسابداری به نرم افزارهایی گفته می شود که با استفاده از آن ها می توان تمام امور جاری و تخصصی حسابداری را به شکلی ساده تر انجام داد. نرم افزارهای حسابداری با ارائه ی کاربری آسان و امکانات تخصصی شما را از حساب و کتاب های دفتری بی نیاز کرده و موجب صرفه جویی در وقت و هزینه می شوند.

استفاده از نرم افزار حسابداری در چه شرایطی نیاز می باشد؟

- کارهای مرتبط با امور اداری و کارهای مرتبط با پرسنل مجموعه
- آماده سازی و تنظیم صورت مالی
- رسیدگی و بررسی دقیق حسابها
- تهیه ترازنامه و تدوین دفاتر قانونی
- بستن حسابها

چرا باید از نرم افزارهای حسابداری استفاده کرد؟

۱. افزایش سرعت فعالیت های حسابداری: بی تردید اولین و بارزترین مزیت استفاده از نرم افزار حسابداری، سرعت بخشیدن به انجام فعالیت های مالی و حسابداری است. بدون استفاده از این نرم افزارها حسابداران مجبورند زمان زیادی را صرف گشتن میان دفاتر

آنها: نرم افزارهای حسابداری از ماژول‌ها یا سیستم‌های مختلفی تشکیل می‌شوند که در کنار هم یک نرم افزار جامع مالی را تشکیل می‌دهند. اینکه کدام نوع از آن برای کسب و کار مناسب است به موارد مختلفی بستگی دارد. از جمله اینکه کسب و کار مورد نظر در چه زمینه ای فعالیت می‌کند و از آن مهم‌ترین نرم‌افزاری آن چیست. باین حال، معمولاً انواع نرم‌افزار حسابداری را می‌توان از چند نظر تقسیم‌بندی کرد. یک دسته بندی مربوط به کاربرد آن در یک زمینه یا بخش خاص است. از این نظر می‌توان چند نوع نرم‌افزار حسابداری را از هم تفکیک کرد:

۱. نرم‌افزار حسابداری فروشگاهی: مناسب انواع فروشگاه‌های مختلف زنجیره‌ای، هایپرمارکت‌ها
۲. نرم‌افزار حسابداری تولیدی: مناسب برای واحدهای تولیدی و کارخانه‌ها
۳. نرم‌افزار حسابداری شرکتی: مخصوص شرکت‌های خدماتی، بازرگانی و تولیدی مختلف
۴. نرم‌افزار حسابداری صنفی: مناسب برای اصناف مختلف علاوه بر این دسته بندی می‌توان انواع نرم‌افزارهای حسابداری را از لحاظ مدل ارائه آن نیز تقسیم بندی کرد. معمولاً نرم‌افزارها به دو شکل سنتی (On Premises) و به شکل ابری قابل عرضه هستند.

۱. نرم‌افزار حسابداری ابری یا تحت وب: در این حالت تجهیزات و زیرساخت مورد نیاز برای نرم‌افزار توسط یک ارائه دهنده بیرونی عرضه می‌شود و شرکت خریدار صرفاً براساس نیاز خود از راه دور و از طریق اینترنت از نرم‌افزار حسابداری استفاده می‌کند که طبیعتاً این راهکار به لحاظ قیمتی به صرفه تر است.

۲. نرم‌افزار حسابداری سنتی: در نسخه‌های سنتی از ارائه نرم‌افزار یا on premises تمامی تجهیزات مورد نیاز برای پیاده سازی و استفاده از یک نرم‌افزار مثل سرور و تجهیزات سخت‌افزاری توسط خود شرکت آماده و نرم‌افزار به شکل فیزیکی خریداری و بر روی سیستم نصب می‌شود. این روش معمولاً هزینه بیشتری

داشته باشد همین تأمین امنیت اطلاعات مالی است که قابلیت ثبت و ذخیره سازی اطلاعات را به شکل‌های مختلف و در مکان‌های مختلف فراهم می‌کند. برخی از نرم‌افزارهای حسابداری بابت بهره‌گیری از فناوری فضای ابری امکان ذخیره سازی اطلاعات در این فضا را نیز فراهم کرده‌اند و با تعریف سطح دسترسی و رمزگذاری مناسب دسترسی به این اطلاعات را برای سایر کاربران محدود می‌کنند.

۶. کاهش هزینه‌ها: از آنجایی که یک نرم‌افزار حسابداری بخش اعظمی از فعالیت‌های مالی و حسابداری را انجام می‌دهد، هر یک از اعضای تیم حسابداری می‌تواند کار بیشتری را در مدت زمان کوتاه تر و با سهولت بیشتری انجام دهد. در نتیجه شما از به کارگیری نیروی انسانی مازاد بی‌نیاز شده و دیگر مجبور به استخدام چندین نفر کارشناس مالی تحت عناوین: کمک حسابدار، کارشناس حسابداری، کارشناس ارشد حسابداری، مدیر مالی و... برای انجام کارها نخواهید بود. نیروی انسانی علاوه بر حقوق ماهانه، هزینه‌هایی دیگری را بر شرکت تحمیل می‌کند؛ بنابراین با استفاده از یک نرم‌افزار حسابداری مناسب و کاهش نیروی انسانی مازاد می‌توانید در مخارج اداری شرکت صرفه جویی کنید.

۷. محاسبه‌ی میزان مالیات: اشخاص حقیقی تا پایان خرداد ماه و اشخاص حقوقی تا پایان تیر ماه هر سال موظف‌اند اظهارنامه‌ی مالیات‌ی خود را جهت رسیدگی به سازمان امور مالیات‌ی کشور تحویل دهند. همچنین این اداره گزارش‌های دیگری مانند مالیات بر ارزش افزوده، صورت معاملات فصلی و... را از مؤدیان دریافت می‌کند. حسابداران گاهی زمان زیادی را صرف تهیه‌ی این گزارش‌ها و اظهارنامه‌ها

می‌کنند و یا اشخاص و صاحبان کسب و کار که دانش حسابداری ندارند اقدام به استخدام حسابدار جهت رسیدگی به امور می‌کنند. اما یک نرم‌افزار حسابداری می‌تواند پاسخگوی نیاز این اشخاص بوده و به محاسبه‌ی انواع صورت‌های مالی بپردازد.

انواع نرم‌افزارهای حسابداری و تفاوت‌های

همراه امکانات مدرن، نرم افزار حسابداری هلو را به یکی از پرکارترین نرم افزارهای مالی و حسابداری در کشور تبدیل نموده است. نرم افزار حسابداری هلو تحت نسخه های تک کاربره و چند کاربره ارائه می گردد.

برخی از امکانات این نرم افزار عبارت است از:

- امکان ارائه گزارش از صورت سود و زیان

- امکان اعلام نمودن خودکار سررسید چک ها

- امکان تعریف نمودن چک های پرداختی و دریافتی

- امکان تعریف نمودن محصولات شرکت در چندین سطح

- امکان صادر نمودن فاکتورهای خرید و فروش و مرجوعی

نسبت به روش ابری برای سازمان ها دارد.

معرفی ۳ نمونه از بهترین نرم افزارهای حسابداری:

۱. نرم افزار حسابداری سپیدار:



سپیدار
همکاران سیستم

نرم افزار حسابداری سپیدار با در نظر گرفتن نوع فعالیت کسب و کارهای مختلف اعم از بازرگانی، خدماتی، تولیدی و پیمانکاری، نسخه های گوناگونی را ارائه می دهد که هر یک شامل سیستم ها و زیرسیستم های خاص خود می باشند. نرم افزار حسابداری سپیدار شامل سیستم های گوناگونی از جمله حسابداری، خرید و فروش، دارایی ثابت، پخش محصول و سفارش گیری، دریافت و پرداخت، انبار داری، تردد، پیمانکاری، حقوق و دستمزد، تولید و سفارش های خارجی می باشد.

برخی از قابلیت های نرم افزار حسابداری سپیدار عبارت است از:

- امکان پلاک گذاری و دسته بندی دارایی

- امکان محاسبه مالیات به سه طریق مختلف

- امکان تسویه نمودن دستگاه های کارت خوان

- امکان ثبت نمودن دفاتر قانونی به آسان ترین روش ممکن

- امکان ارائه گزارش از مانده و گردش هر یک از حساب های بانکی و صندوق

- امکان تعیین نمودن قیمت بر روی هر یک از محصولات انبار در برهه های زمانی مختلف و به روش میانگین موزون



۲. نرم افزار حسابداری هلو:

نسخه های نرم فزاری مالی و حسابداری هلو شامل امکانات مختلفی برای انبارداری، حسابداری، خرید و فروش محصول، کنترل چک و تولید می باشند که تحت نسخه های نرم فزاری منحصر به فرد برای فروشگاه ها، سازمان ها و تولیدی ها می باشند. کاربری راحت به

۳. نرم افزار حسابداری محک:



نرم افزار حسابداری محک در قالب ۳ نسخه کاربردی عرضه می گردد که عبارت است از:

- نرم افزار حسابداری فروشگاهی محک

- نرم افزار حسابداری تولیدی محک

- نرم افزار حسابداری شرکتی محک

این سه نسخه نرم فزاری در سطوح گوناگون و برای نیازهای مختلف ارائه می گردد تا از لحاظ قیمتی برای کاربران بسیار مقرون به صرفه باشند. نرم افزار حسابداری محک با توجه به نوع نرم افزار و سطوح انتخابی توسط مشتریان، مجهز به زیر سیستم هایی می باشند که از جمله آن می توان به زیر سیستم بازرگانی، تولید، انبارداری، مالی، حقوق و دستمزد، پروژه و دارایی ثابت اشاره نمود.

برخی از ویژگی های نرم افزار حسابداری محک عبارت است از:

- دارای قابلیت ثبت و کنترل کلیه عملیات خرید،

را دارند، منظور از فاکتور، فاکتور فروش، فاکتور برگشت از خرید، فاکتور برگشت از فروش. بنابر این کاربر میتواند هرگونه فاکتوری را در سیستم صادر و در عین حال همزمان نحوه تسویه آن را پرداخت کند.

۴- اصلاحات:

از موارد لازم و ضروری در هر نرم افزار حسابداری است تغییر سند یا فاکتور، حذف سند یا فاکتور اصلاحات را شامل میشود. به طور کلی اگر در فاکتور ها یا اسناد حسابداری اشتباهاتی صورت گرفت میتوانیم در این قسمت به اصلاح اشتباه پردازیم. و نکته جالب اینجاست که بعد از اصطلاح، دفتر روزنامه و کل هم اصلاح میشوند.

۵- گزارشات:

هدف از حسابداری ارائه گزارشات می باشد بنابراین این نرم افزارها گزارشات اصلی و مورد نیاز حسابدار را دارند.

گزارشاتی مانند ۱- گزارش طرف حسابها
۲- گزارش مربوط به موجودی نقد و بانک
۳- گزارش دفاتر ۴- گزارش تراز آزمایشی به صورت چهار ستونی و دو ستونی ۵- گزارشات چک ها ۶- گزارش اموال و انواع گزارش های مورد تعریف مدیران سازمان.

منابع:

- Hesabdar.com
- Systemgroup.net
- Sadramohaseb.com

نویسنده: احسان احمدی

فروش

- دارای قابلیت مدیریت عملیات مختلف گردش چک و بانک

- دارای دقت و امنیت حداکثری در ارائه نمودن راهکارهای تخصصی

- آپدیت و به روز بودن و استفاده از مدرن ترین تکنولوژی و استراتژی

- امکان ایجاد نمودن انسجام و یکپارچگی در زمینه نظارت بر اسناد و مدارک مالی

راه اندازی نرم افزار های حسابداری

۱- ورود اطلاعات پایه:

همه نرم افزار های حسابداری نیازمند اطلاعات پایه ای دارند که باید به آنها وارد شود، اطلاعاتی مانند معرفی اشخاص (خریداران و فروشندگان) معرفی حساب های بانکی، معرفی صندوق ها.

معرفی کالای شرکت که برای خرید و فروش است در سیستم طبقه بندی معرفی میشود چنانچه نرم افزار مورد نظر توانایی تعریف چند انبار را داشته باشد انبار مورد نظر تعریف میشود این قضیه برای تعریف پرسنل در نرم افزار هم صدق میکند.

۲- ثبت سند:

یکی از قابلیت های نرم افزار صدور سند به صورت دستی یا اتوماتیک می باشد در واقع به این شکل است که هر نرم افزار به صورتی تهیه شده است که میتوانیم به طور دستی و اتوماتیک سند ها را ثبت کنیم. منظور از سند دستی این است که هر کاربر بتواند مطابق با کدینگ که برایش تعریف شده است به صورت دستی حساب را بدهکار و بستانکار کند. منظور از سند اتوماتیک با نشان دادن سیستم حسابداری خود از نرم افزار بخواهد عملیات ثبت سند را انجام دهد.

۳- صدور فاکتور:

اکثر نرم افزار های حسابداری قابلیت صدور فاکتور

مصاحبه با آقای ابراهیم سلطانی

حسابداری را نداشتند ورتبه های خوبی پذیرش می شدند به همین دلیل رشته حسابداری دانشگاه پیام نور شهر خود را انتخاب کردم و به دلیل اینکه خانواده ام توان زیادی از نظر حمایت مالی برای من نداشتند به خاطر همین از دوران دبیرستان کار می کردم. توی این ۴ سال که هزینه دانشگاه با خودم بود سعی می کردم کم نیارم موقعه تحصیلم قبل از اینکه استاد تدریس کند من مطالعه می کردم و شاید از خیلی مسائل هم سر در نمی آوردم و چون علاقه داشتم که موفق بشم همیشه قبل از استاد مطالعه داشتم. سال اول گذشت خواستم برای نرم افزار مالی کلاس بروم اما متاسفانه خیلی هزینه ها سرسام آور بود و از این بابت خیلی ناراحت شدم یاد می آید که یک روز کامل کل فروشگاه های شهر را گشتم تا توانستم یک نرم افزار ارزون قیمت را نصب کنم. رفته رفته تاجایی که میتوانستم خودم را برای بازار کار آماده می کردم. بعد از فارغ التحصیلی، بنده در سال ۹۸ مشغول به کار شدم با اینکه اولش سختی های زیادی داشت اما پشت سر گذاشتم از سال ۹۸ تا ۱۴۰۰ در یک شرکت معمولی در حد کارگاه با بیست تا بیست و پنج پرسنل مشغول فعالیت بودم. همیشه دنبال این بودم که در شرکت معتبر تری استخدام بشوم هر چند همان شرکتی که کار می کردم نه مسئول فروش داشت نه مسئول قرارداد یا بحث مکاتبات و حسابداری مالی کلا همه این ها روی دوش بنده بود یک نفر بود ولی جای چهار پنج نفر کار می کردم و این باعث شد که من در حرفه خودم واقعا موفق بشم. در سال ۱۴۰۰ وارد یک شرکت هلدینگ با هزار نفر پرسنل شدم بعد از آن توانستم به چیزی که میخواستم برسم و با توفیق و لطف خدا و پشتیبانی همسرم موفق شدم سال ۱۴۰۱ دفتر و مجموعه حسابداری خودم را داشته باشم و بنده با چندتا مجموعه قرارداد کاری دارم و مباحث مالی بیمه ای و مالیاتی و... را انجام میدم .

به نظر شما حسابداران چگونه می



ابراهیم سلطانی

متولد ۱۳۷۴

از شهرستان مراغه استان آذربایجان شرقی

مدیر و مشاور مالی

از موفقیتتون برامون بگین اینکه چگونه و چه مراحل رو برای رسیدن به موفقیت باید پشت سر گذاشت؟

+ دیپلم بنده رشته تجربی بود در دوران دبیرستان به دلایلی نتوانستم زیاد برای کنکور بخوانم و چون رشته مورد علاقه من پزشکی و پیرا پزشکی بود نتوانستم رتبه خوبی را کسب کنم بعد نتایج کنکور که نتوانستم پشت کنکور بمانم از مشاورانم مشورت گرفتم که بهتر است چه رشته ای بخوانم، مشاور من گفت: رشته توی دانشگاه ها زیاده، مهم اینکه چه رشته ای رو دوست داشته باشید. خیلی رشته به من معرفی کردن و تنها چیزی که بنده علاقه مند شدم رشته حسابداری بود چون جز ۱۰ تا از شغل های تاپ از نظر کارایی و درآمد بود .

بنده از سال ۹۳ وارد دانشگاه شدم و سال ۹۷ دوران تحصیلم را تمام کردم ولی چون شهرها و شهرهای اطراف دانشگاه سراسری رشته

اطلاعات عمومی

کدینگ: در تعریف؛ یک لیست از حساب ها وجود دارد که به هر حساب یک کد اختصاص میابد و این حساب ها با کد ها در نرم افزار تعریف می شوند.

لوکا پاچولی پدر حسابداری جهان در سال ۱۴۹۴ میلادی برای اولین بار مفهوم



حسابداری دوطرفه را مطرح نمود

دکتر فضل الله اکبری گلپایگانی اولین استاد حسابداری ایران بوده است



اولین دانشکده حسابداری در ایران در سال ۱۳۳۶ توسط شرکت ملی نفت ایران با همکاری چند حسابدار انگلیسی تاسیس شد.

بالاترین عنوان حرفه ای حسابداری در کشور حسابدار رسمی می باشد که پس از طی شرایط و آزمون مربوطه توسط جامعه حسابداران رسمی به حسابداران اعطا میگردد.

توانند از بازار کار عادی فاصله گرفته و در بازار کار حرفه ای و تخصصی کارکنند؟

+ تنها عاملش مطالعه مازاد بر چیزی که نیاز است و حضور در شرکت های مختلف و به نظر من هر دو سال یک بار مکان را تغییر بدید هم برای حقوق بیشتر هم برای تخصص تو زمینه های مختلف.

به نظر شما یک نرم افزار حسابداری خوب باید چه امکاناتی داشته باشد؟

+ یک نرم افزار باید آپشن های زیادی داشته باشه و بسیار راحت و بسیار کاربردی باشه.

در آخر میخوایم از توصیه های ارزشمندتان بهره ببریم؟

+ وقتی که یک نفر بخواهد تو رشته حسابداری حتما فرد موفق باشد اول اینکه قبل از اساتید، خودش مطالعه داشته باشد توی این ۴ سال مباحث مالیاتی نرم افزارهای مالی رو حتما اگه امکانش هست کلاس بروند و مطالعه مازاد داشته باشند. توصیه پایانی من این است که دانشجویان در مدت این ۴ سال منتظر نباشند که استاد بیاید و چیزی رو برایشان توضیح بدهد و از قبل مطالعه داشته باشند علاوه بر دروس حسابداری تایم های خالی که دارند مباحث مالیاتی و نرم افزاری کارکنند.

و در آخر امیدوارم که مطالبی که گفتم مفید باشد و راهنمایی باشد برای دانشجویان هم رشته ای خودم.

مصاحبه کننده: عاطفه اکبرنیا

فدراسیون بین المللی حسابداران



International
Federation
of Accountants

IFAC فدراسیون بین المللی حسابداران
International Federation of Accountants

حرفه ی حسابداری شکل گرفت. اعضای این کمیته از امریکا، بریتانیا، هلند، استرالیا، فرانسه و چند کشور دیگر بودند. وظایف این کمیته به این شرح بود: انتخاب میزبان برای کنگره های بعدی، بررسی و تشکیل انجمن های منطقه ای حسابداری، ایجاد همکاری بین اعضا درباره ی سازماندهی کنگره های بین المللی. سرانجام در سال ۱۹۷۷ و بر اساس گزارش کمیته ی همکاری حرفه ی حسابداری، فدراسیون بین المللی حسابداران، در یازدهمین کنگره ی جهانی حسابداران و در تاریخ هفتم اکتبر ۱۹۷۷ در مونیخ با شرکت ۵۱ کشور و با ۶۳ عضو تشکیل شد. در سالهای اولیه ۱۰۶ تشکیل آیفک پس از ۱۹۷۷ مجموعاً نهاد حرفه های به عضویت آیفک درآمدند. این اعضا از ۷۸ کشور با جمعیتی بالغ بر یک میلیون حسابدار بودند. از آن سال تاکنون، اعضای آیفک پیوسته در حال افزایش بوده است. هم اکنون آیفک بالغ بر ۱۷۵ عضو از ۱۳۰ کشور جهان دارد. اکثر کشورها یک یا دو نهاد عضو در آیفک دارند. بیشترین اعضا مربوط به بریتانیا با هفت نهاد حسابداری عضو فدراسیون است. در ایران انجمن حسابداری رسمی خبره ی ایران و جامعه ی حسابداران رسمی ایران عضو این فدراسیون هستند. آیفک در سوئیس به صورت رسمی ثبت شده و مقر اصلی آن نیز در ژنو سوئیس است. علاوه بر این، مرکز فرماندهی آیفک در نیویورک قرار دارد. در اولین جلسه ی تشکیل آیفک در سال ۱۹۷۷، یک برنامه ی کاری دوازدهگانه تدوین شد تا از این طریق کمیته ها و کارکنان آیفک را برای پنج سال اول فعالیت راهنمایی کند. آیفک با هدف تقویت حرفه ی حسابداری در دنیا در جهت منافع عموم تأسیس شده است.

چشم انداز IFAC این است که حرفه حسابداری به عنوان یک جایگاه ارزشمند در توسعه سازمان ها و فعالیتهای اقتصادی قوی و پایدار، بازارهای مالی و اقتصاد جهانی به رسمیت شناخته شود. مهمترین مأموریت IFAC عبارتند از: ۱. کمک

سازمان جهانی حسابداری حرفه ای با تقویت سطح علمی و دانش حسابداران و کمک به توسعه اقتصاد بین المللی قوی برای خدمت به منافع عمومی اختصاص داده شده است و در نیویورک مستقر است.

در نخستین کنگره ی بین المللی حسابداران در سال ۱۹۰۴ در سنت لوئیس امریکا برای تشکیل یک انجمن بین المللی، رایزنی هایی به عمل آمد. سپس حسابداران در کنگره های سال های ۱۹۲۲ و ۱۹۶۰ نیاز به ایجاد استانداردهای بین المللی در حسابداری و حسابرسی را مطرح کردند. این بحث در کنگره ی ۱۹۶۲ در نیویورک ادامه پیدا کرد. در سال ۱۹۶۷ در پاریس یک کارگروه بین المللی برای بررسی نیازهای بین المللی حرفه ی حسابداری تشکیل شد.

این کارگروه باید نتیجه ی بررسی هایش را در کنگره ی بعدی در سال ۱۹۷۲ در سیدنی ارائه میکرد. پس از ارائه ی گزارش در کنگره ی مزبور، کمیته ی همکاری بین المللی



رویدادهای مهم اخیر

رویداد های مهم دوماه اخیر حسابداری جهان

PCAOB پیش نویس برنامه استراتژیک ۵ ساله خود را تهیه می کند (تلاش برای تجدید نظر استانداردهای قدیمی)

۲۱ آبان ۱۴۰۱

هیئت نظارت بر حسابداری شرکت های سهامی عام اخیراً ضمن ارائه پیش نویس برنامه استراتژیک پنج ساله با هدف نوسازی استانداردها، افزایش بازرسی ها، تقویت اجرا و بهبود اثربخشی سازمانی، نظرسنجی عمومی را نیز در این زمینه انجام داد.

پیش نویس طرح پیشنهادی زمانی آماده ارائه خواهد بود که از پنج عضو جدید هیئت مدیره چهار نفر در هیئت مدیره مستقر شوند و هدف عمده آن تثبیت و ساماندهی هیئت نظارت بر حسابداری شرکت های سهامی عام پس از سال ها آشفتگی است. مدیر جدید این هیئت، اریکا ویلیامز و گری جنسler مدیر کمیسیون بورس و اوراق بهادار توسط این کمیسیون موظف شده اند تا استانداردهای بعضاً قدیمی را با سرعت بیشتری به روز کنند.

ویلیامز در بیانیه ای طی جلسه افتتاحیه این پیش نویس اعلام کرد: «اویل سال جاری، هیئت مدیره یکی از بلند پروازانه ترین برنامه های تنظیم استاندارد در تاریخ هیئت نظارت بر حسابداری شرکت های سهامی عام را اعلام نمود. هم اکنون، در نیمه راه از اولین سال کارکرد هیئت مدیره جدید، ما در صدد به روز رسانی بیش از بیست و پنج استاندارد در هشت پروژه تدوین استاندارد هستیم.»

به توسعه، تصویب و اجرای استانداردهای بین المللی با کیفیت بالا ۲. کمک به توسعه سازمان های قوی حسابداری حرفه ای و شرکت های حسابداری، و به شیوه های با کیفیت بالا توسط حسابداران حرفه ای ۳. ترویج ارزش حسابداران حرفه ای در سراسر جهان ۴. بررسی مناسب ترین راه کارهای تخصصی حسابداری در مورد مسائل روز بازار مهمترین بخش های اجرایی فدراسیون بین المللی حسابداران شامل موارد زیر است: ۱. حسابرسی بین المللی و تضمین هیئت استانداردهای حسابداری ۲. آموزش و پرورش بین المللی حسابداری هیئت استانداردهای حسابداری ۳. اخلاق استاندارد انجمن بین المللی حسابداران ۴. بخش عمومی حسابداری هیئت استانداردهای بین المللی هیئت نظارت منافع عمومی (POIB) در ۲۸ فوریه ۲۰۰۵، پس از رسواییهای مالی آغاز هزاره سوم، هیئت نظارت منافع عمومی (PIOB) که یک نهاد بین المللی است) با هدف نظارت بر فعالیتهای آیفک بنیانگذاری شد. این هیئت اطمینان میدهد استانداردهای تدوین شده از سوی آیفک در راستای منافع عمومی قرار دارند. برقراری ارتباط سازمانها و شرکتهای با این نهاد بین المللی از طریق یک انجمن حسابداری به نام FOF صورت می پذیرد که سازمانها و شرکت ها از طریق عضویت در آن می توانند وارد شبکه بین المللی دیگر شرکتهای حسابداری حرفه ای شوند.

منابع:

- Persiamhesab.com
- Sazehhesab.com

نویسندگان :

سارا عزیزی

حدیث رستمی

فاطمه طاهری

<https://www.accountingtoday.com/news/pcaob-drafts-5-year-strategic-plan>

<https://www.accountingtoday.com/news/ifac-offers-online-resource-center-for-accountants>

ایجاد مرکزی جهت دسترسی به منابع آنلاین برای حسابداران توسط IFAC

۲۱ آبان ۱۴۰۱

**جیب خالی و حسابساز کلک در کارند
تا تو خام گردی و اندر سر کاری بروی
همه مانند تو سر گشته و بیکار و غمین
طی شده عمر به بی حاصلی و دربدری**

در خبر است که پس از سالیان دراز قیمت سهام را مصیبتی عظیم پیش آمد و کوزه سفالین کرامت کنند تا آن سهام را بر در کوزه نهاده و آبش بنوشند.

هر گاه مدیر پریشان روزگار دست کمک به امید اجابت به درگاه حسابدار جلیل القدر و عظیم الشان بردارد مراد بر مرید نظر نکند و بازش تراز نخواند و سود و زیان شرکت همچنان در حسرت نقطه سربسر بماند.

حسابدار فرماید "شاهد باشید که چگونه زیان نشان داده - شرکت را از سود سهام محروم کرده و جگرش را خون و چشمانش را گریان خواهد نمود.

فدراسیون بین‌المللی حسابداران، اخیراً به معرفی صفحه‌ای پرداخت که در آن گزارش‌ها، اسناد، مطالعات موردی و سایر مطالب با اطلاعاتی ارائه می‌شود که می‌تواند برای شاغلین حرفه حسابداری مفید باشد.

در مجموعه آنلاین آیفک که به تازگی راه اندازی شده، به چگونگی ایجاد پایداری در سازمان توسط حسابداران کمک می‌کنند. مهمترین هدف این صفحه کمک به حسابداران در راستای درک و عبور از چالش‌ها و فرصت‌ها به‌عنوان رهبران مالی و تجاری، مدیران ریسک و تحلیل‌گران، و حضور در نقش‌های تجاری گسترده‌تر از جمله تدارکات و مدیریت زنجیره تامین است.

این مرکز شامل مواردی از جمله جریان اصلی پایداری در کسب و کار، آماده‌سازی مدیران مالی آینده و عملکرد مالی، داده‌ها و اطلاعات دیجیتال است. همچنین مطالعات موردی از طیف گسترده‌ای از سازمان‌ها، از جمله اولام آگری، صنایع ریلاینس، بانک استاندارد چارترد، سیمه داربی برهاد، امرون، پردنشال فایننشال، خطوط هوایی بین‌المللی پاکستان و غیره در این مرکز منابع آنلاین در دسترس است.



<p>اووه... پس مهلت ارسال حق بیمه کارکنان کی بود؟</p> <p>۴</p>	<p>ماه بعدی که مهلت ارسال گزارشات فصلیه...!!</p> <p>۳</p>	<p>چین؟ این حق بیمه نهمه ماه بعدی باشه</p> <p>۲</p>	<p>باید بگم این حق بیمه ارسال اظهارنامه</p> <p>۱</p>
<p>تقویم حسابداری؟؟ آره. فکر خوبه</p> <p>۸</p>	<p>حسابدار عزیز، بختاره آریک تقویم حسابداری استفاده کنی</p> <p>۷</p>	<p>اما آله چیزی رو یادم بده کلن خسارت من خوریم</p> <p>۶</p>	<p>اعتماد به نفس خودتو حفظ کن. تویم حسابدار حرفه‌ای هستی</p> <p>۵</p>

© 1399 fardadgroup.com



تقویم مالی و مالیاتی مدیران مالی و حسابداران - اشخاص حقوقی

فصل	ردیف	تاریخ	آخرین مهلت ارسال	شرح	جرایم عدم ارائه در موعد مقرر	جرایم عدم پرداخت
فصل بهار	۱	فروردین	۱۵ فروردین	ارسال اظهارنامه ارزش افزوده دوره زمستان	ماهانه ۵۰٪ مالیات متعلقه	ماهانه ۲٪ مالیات متعلقه
		فروردین	۳۱ فروردین	ارسال لیست مالیات حقوق اسفند ماه کارکنان	۲٪ حقوق پرداختی	۱۰ درصد مالیات متعلقه و ماهانه ۲٪ مالیات متعلقه
		فروردین	۳۱ فروردین	ارسال لیست حق بیمه اسفند ماه کارکنان	۱۰٪ حق بیمه متعلقه	ماهانه ۲٪ حق بیمه متعلقه
	۲	اردیبهشت	۱۵ اردیبهشت	ارسال گزارشات فصلی دوره زمستان	۱٪ مبلغ معامله	۲٪ مبلغ معامله
		اردیبهشت	۳۱ اردیبهشت	ارسال لیست مالیات حقوق فروردین ماه کارکنان	۲٪ حقوق پرداختی	۱۰ درصد مالیات متعلقه و ماهانه ۲٪ مالیات متعلقه
		اردیبهشت	۳۱ اردیبهشت	ارسال لیست حق بیمه فروردین ماه کارکنان	۱۰٪ حق بیمه متعلقه	ماهانه ۲٪ حق بیمه متعلقه
	۳	خرداد	۳۱ خرداد	ارسال لیست مالیات حقوق اردیبهشت ماه کارکنان	۲٪ حقوق پرداختی	۱۰ درصد مالیات متعلقه و ماهانه ۲٪ مالیات متعلقه
		خرداد	۳۱ خرداد	ارسال لیست حق بیمه اردیبهشت ماه کارکنان	۱۰٪ حق بیمه متعلقه	ماهانه ۲٪ حق بیمه متعلقه
		برگزاری مجامع عمومی و تصویب صورتهای مالی				
فصل تابستان	۴	تیر	۱۵ تیر	ارسال اظهارنامه ارزش افزوده دوره بهار	ماهانه ۵۰٪ مالیات متعلقه	ماهانه ۲٪ مالیات متعلقه
		تیر	۳۱ تیر	ارسال اظهارنامه مالیات عملکرد	۳۰٪ مالیات متعلقه	کتمان درآمد ۳۰٪ مالیات متعلقه
		تیر	۳۱ تیر	ارسال لیست مالیات حقوق خرداد ماه کارکنان	۲٪ حقوق پرداختی	۱۰ درصد مالیات متعلقه و ماهانه ۲٪ مالیات متعلقه
	۵	تیر	۳۱ تیر	ارسال لیست حق بیمه خرداد ماه کارکنان	۱۰٪ حق بیمه متعلقه	ماهانه ۲٪ حق بیمه متعلقه
		مرداد	۱۵ مرداد	ارسال گزارشات فصلی دوره بهار	۱٪ مبلغ معامله	۲٪ مبلغ معامله
		مرداد	۳۱ مرداد	ارسال لیست مالیات حقوق تیر ماه کارکنان	۲٪ حقوق پرداختی	۱۰ درصد مالیات متعلقه و ماهانه ۲٪ مالیات متعلقه
	۶	مرداد	۳۱ مرداد	ارسال لیست حق بیمه تیر ماه کارکنان	۱۰٪ حق بیمه متعلقه	ماهانه ۲٪ حق بیمه متعلقه
		شهریور	۳۱ شهریور	ارسال لیست مالیات حقوق مرداد ماه کارکنان	۲٪ حقوق پرداختی	۱۰ درصد مالیات متعلقه و ماهانه ۲٪ مالیات متعلقه
		شهریور	۳۱ شهریور	ارسال لیست حق بیمه مرداد ماه کارکنان	۱۰٪ حق بیمه متعلقه	ماهانه ۲٪ حق بیمه متعلقه
فصل پاییز	۷	مهر	۱۵ مهر	ارسال اظهارنامه ارزش افزوده دوره تابستان	ماهانه ۵۰٪ مالیات متعلقه	ماهانه ۲٪ مالیات متعلقه
		مهر	۳۰ مهر	ارسال لیست مالیات حقوق شهریور ماه کارکنان	۲٪ حقوق پرداختی	۱۰ درصد مالیات متعلقه و ماهانه ۲٪ مالیات متعلقه
		مهر	۳۰ مهر	ارسال لیست حق بیمه شهریور ماه کارکنان	۱۰٪ حق بیمه متعلقه	ماهانه ۲٪ حق بیمه متعلقه
	۸	مهر	۳۰ مهر	ارسال گزارشات فصلی دوره تابستان	۱٪ مبلغ معامله	۲٪ مبلغ معامله
		آبان	۱۵ آبان	ارسال لیست مالیات حقوق مهر ماه کارکنان	۲٪ حقوق پرداختی	۱۰ درصد مالیات متعلقه و ماهانه ۲٪ مالیات متعلقه
		آبان	۳۰ آبان	ارسال لیست حق بیمه مهر ماه کارکنان	۱۰٪ حق بیمه متعلقه	ماهانه ۲٪ حق بیمه متعلقه
	۹	آبان	۳۰ آبان	ارسال لیست مالیات حقوق آبان ماه کارکنان	۲٪ حقوق پرداختی	۱۰ درصد مالیات متعلقه و ماهانه ۲٪ مالیات متعلقه
		آذر	۳۰ آذر	ارسال لیست حق بیمه آبان ماه کارکنان	۱۰٪ حق بیمه متعلقه	ماهانه ۲٪ حق بیمه متعلقه
		شرکتهای مشمول ماده ۲۷۲ ق.م.م.عادل ۲۰ درصد مالیات متعلقه				
فصل زمستان	۱۰	دی	۱۵ دی	ارسال اظهارنامه ارزش افزوده دوره پاییز	ماهانه ۵۰٪ مالیات متعلقه	ماهانه ۲٪ مالیات متعلقه
		دی	۳۰ دی	ارسال لیست مالیات حقوق آذر ماه کارکنان	۲٪ حقوق پرداختی	۱۰ درصد مالیات متعلقه و ماهانه ۲٪ مالیات متعلقه
		دی	۳۰ دی	ارسال لیست حق بیمه آذر ماه کارکنان	۱۰٪ حق بیمه متعلقه	ماهانه ۲٪ حق بیمه متعلقه
	۱۱	بهمن	۱۵ بهمن	ارسال گزارشات فصلی دوره پاییز	۱٪ مبلغ معامله	۲٪ مبلغ معامله
		بهمن	۳۰ بهمن	ارسال لیست مالیات حقوق دی ماه کارکنان	۲٪ حقوق پرداختی	۱۰ درصد مالیات متعلقه و ماهانه ۲٪ مالیات متعلقه
		بهمن	۳۰ بهمن	ارسال لیست حق بیمه دی ماه کارکنان	۱۰٪ حق بیمه متعلقه	ماهانه ۲٪ حق بیمه متعلقه
	۱۲	اسفند	۱۰ اسفند	درخواست پلمب دفاتر سال مالی آتی	جریمه عدم ارائه دفاتر و یا دفاتر سفید ۲۰ درصد مالیات متعلقه	
		اسفند	۲۸ اسفند	ارسال لیست مالیات حقوق بهمن ماه کارکنان	۲٪ حقوق پرداختی	۱۰ درصد مالیات متعلقه و ماهانه ۲٪ مالیات متعلقه
		اسفند	۲۸ اسفند	ارسال لیست حق بیمه بهمن ماه کارکنان	۱۰٪ حق بیمه متعلقه	ماهانه ۲٪ حق بیمه متعلقه
بستن حسابها و دفاتر و صورتهای مالی			۲۸ اسفند	اسفند		

در حیرتم از خود که این کوزه از وادی ارقام به اشعار شده ام
 دنخون بد هکار، اسیر ستار بی علت و دلیل حسابدار شده ام
 سال ما خواندم تر از و سود و زیان حالا اسیر مالیات و انبار شده ام
 خلاص این نشده به دام دیگری ام آرسن لوپنی تمام عیار شده ام
 از آب حوض بدم تا شیر مرغ آشنرا، مهندس، پرستار شده ام
 به هزینه آب می دهم به سود، دارو ناجی دفاتر بیمار شده ام
 برای مبادی دخواه می نرم دفتر بفرماید شام، سر آشپز بازار شده ام
 تهاتر، طبقه بندی، حذف یا تعدیل فحیحی، و حسب، و پرکار شده ام
 اگر شکر کتی هم به هوا بشود اولین است که بردار شده ام
 حالا فکر بد نکنید چرا مشغولم از ترس آخرت سر بر کار شده ام
 تعطیلات تابستان همه در سفر و من عزادار زرفتن تو رو کردم شده ام
 برایتان عجیب نیست که چرا شاعر شعرهایم بودار شده ام
 قسم به پاچولی، و هندی بکسن از رقص ارقام نابه، بنجار شده ام

سخن پایانی

خب به پایان این شماره از نشریه حسابدار جوان رسیدیم، اکنون وقت آن است تا حساب این شماره از نشریه، تسویه و بسته شود. امید است با خواندن مطالب این مجله به دانش شما اضافه شده باشد. ما در تلاشیم تا بهترین و مفیدترین مطالب را برای مطالعه‌ی شما دانشجویان و حسابداران آینده جمع آوری کرده و ارائه‌ی دهیم. در آینده‌ای نزدیک یک یکسری خاکگیری‌ها برای شما داریم و در تلاشیم علاوه بر مطالب مجله کارهای دیگری هم انجام دهیم. ما از شما می‌خواهیم تا نظرات خود را در مورد این شماره از نشریه با ما به اشتراک بگذارید و پیشنهادها و نظرات خود در رابطه با شماره بعدی نشریه حسابدار جوان را از طریق راه‌های ارتباطی موجود، با ما به اشتراک بگذارید.

تشکر می‌کنم از دکتر رضا ستوده استاد راهنمای نشریه، دکتر راحله شهسوار زهی نارویی که به ما کمک زیادی کردند. تشکر میکنم از دکتر عدیلی مدیریت محترم امور فرهنگی دانشگاه، خانم ایرنگانی کارشناس نشریات دانشگاه ولایت، و همه‌ی دست اندرکاران که ما را در این شماره از نشریه یاری کردند. و در آخر آرزوی موفقیت و سلامتی برای شما عزیزان دارم.

رحمان شهیکی

مدیر مسئول نشریه حسابدار جوان



@hesabdarjavan_vu

راه‌های ارتباطی:

The bimonthly journal of the Accounting Scientific Association of velayat University
issue no: two - December 2022

